УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«31» марта 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ И РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ НВГУ ИЛИ НА ПЛАТФОРМЕ ВНЕШНЕЙ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

Принято решением Учёного совета
протокол № 4 от 31 марта 2016 г.

Нижневартовск - 2016

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствований	4
3. Порядок размещения текстов ВКР	5
Приложение 1. Справка о результатах проверки ВКР	7
Лист согласования документа	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок проверки на объем заимствований и размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), обучающихся по основным профессиональны образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ).

1.2. Процесс проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещения в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы организуется администратором системы (директор библиотеки Университета) и осуществляется работниками НВГУ, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР (методисты кафедр Университета).

1.3. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом НВГУ и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Настоящий регламент обязателен для применения факультетами Университета при проведении проверки на объем заимствований и размещения ВКР обучающихся в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы.

1.5. Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат ВКР обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, всех форм обучения, направлений и специальностей подготовки.

1.6. Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется в целях повышения контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися работ, а также соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2. Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствований

2.1. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объём заимствований.

2.2. Проверка текстов ВКР обучающихся на объем заимствований осуществляется на платформе ВКР-ВУЗ.РФ (www.vkr-vuz.ru).

2.4. Проверка текста ВКР осуществляется сотрудниками НВГУ, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР (методисты кафедр Университета).

2.5. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований.

2.6. Допустимый объем заимствования устанавливается решениями советов факультетов при наличии следующих минимальных объемов оригинального текста:

- по программам высшего образования (бакалавриат) – не менее 30 %;
- по программам высшего образования (специалитет) – не менее 40 %;
- по программам высшего образования (магистратура) – не менее 40 %.

В выпускной квалификационной работе с использованием типовых проектных решений объем оригинального текста должна составлять не менее 30 %.

2.7. Тексты ВКР обучающиеся предоставляют руководителю ВКР (далее – руководитель) на проверку первый раз не позднее, чем за 30 календарных дней до защиты. В случае не выполнения минимального процента оригинальности текста ВКР, руководитель пересылает студенту справку, сформированную в системе ВКР-ВУЗ.РФ, на электронную почту обучающегося. Все работы повторно должны быть проверены на объем заимствований не менее чем за 14 календарных дней до начала ГИА.

2.8. Сотрудники НВГУ, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР (методисты кафедр Университета) за 7 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации должны представить отчет проректору по учебной работе по проверке текстов ВКР.

2.9. В случае несогласия обучающегося с результатами проверки ВКР на объем заимствований, заведующий кафедрой по заявлению обучающегося назначает комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки на объем заимствований.

2.10. Сотрудники НВГУ, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР (методисты кафедр Университета) предоставляют в деканат справки о результатах проверки на заимствование не позднее, чем за 2 календарных дня до начала государственной итоговой

аттестации (Приложение 1). Справки подписывает руководитель и заведующий кафедрой, справки должны быть переданы секретарю ГЭК и вложены в ВКР, представленные в ГЭК к защите.

2.11. Соблюдение сроков проверки ВКР и критерия оценки на объем заимствования является одним из оснований для получения зачета по преддипломной практике.

3. Порядок размещения текстов ВКР

3.1. Электронные тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются на платформе ВКР-ВУЗ.РФ (www.vkr-vuz.ru).

3.2. Администратор системы на платформе ВКР-ВУЗ.РФ создает организационную структуру Университета (настраивает год архива ВКР, факультеты, кафедры, специальности, количество выпускников).

3.3. После настройки структуры создает профили сотрудников НВГУ, ответственных за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР (методисты кафедр Университета) и наделяет их правами для загрузки.

3.4. Сотрудники НВГУ, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР (методисты кафедр Университета) загружают работы по созданным годам выпуска и по определённым факультетам, кафедрам Университета (в рамках прав, делегированных администратором).

3.5. Тексты ВКР размещаются в виде одного файла (согласие на размещение ВКР, титульный лист, текст и приложения) в формате PDF. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки, название факультета, фамилию, имя и отчество обучающегося, формат, объем файла.

Пример: 2016_38.03.02_ЭиУ_Иванов_Иван_Иванович_pdf_116Кб.

3.6. Администратору системы сотрудники НВГУ, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР (методисты кафедр Университета) предоставляют реестр размещенных ВКР на платформе.

3.7 Срок размещения ВКР на платформе – один месяц после защиты.

4. Ответственность

4.1. Факультеты Университета несут ответственность:

– за полное соответствие печатного и электронного вариантов ВКР.
– за своевременную проверку ВКР на объем заимствований;

– за организацию размещения текстов ВКР на платформе ВКР-ВУЗ.РФ;

4.2. Библиотека Университета несет ответственность:

– за организацию проверки ВКР на объем заимствований;

– за организацию размещения текстов ВКР;

– безопасность хранения работ;

– за своевременное предоставление отчетов по всем подразделениям в разрезе созданной структуры (факультеты, кафедры) с указанием количества загруженных работ, ответственных за загрузку, итоговых оценок, соотношения количества выпускников и размещенных ВКР в разрезе факультета, кафедры Университета.

Приложение 1

Справка о результатах проверки ВКР
на объем заимствования

___ / ___ учебный год

Ф.И.О.
обучающегося_____
(ФИО)

направления подготовки _____
(код, название)

уровень
подготовки_____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Выпускная квалификационная работа
_____
_____
(название работы)

имеет следующий процент оригинальности (уникальность) текста _____%

Дата _____

Проверяющий _____
(ФИО, должность)

Заведующий кафедрой

_____ _____
(ФИО) (подпись)

Научный руководитель

_____ _____
(ФИО) (подпись)

С результатом ознакомлен

_____ / _____ _____
(дата) (подпись) (ф.и.о)

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству, проректор по учебной работе	Гребенюков В.И.		30.03.2016
2.	Первый проректор	Клочков А.А.		30.03.2016
3.	Директор библиотеки	Селезнева С.Н.		30.03.2016

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Учёного совета
п. 2.6.	Анализ процедуры проверки текстов ВКР на объем заимствования	Внесены изменения в минимальный объем оригинальности текста	30.05.2017, протокол №5

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Начальник учебного управления Н.С.Сорокина